

Alla cortese attenzione del DSGA

Istituto Comprensivo "G. Toniolo"

Via Francesco Niosi n. 4, 56125 Pisa (PI)

Il /La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo istituto, in qualità di (segnare con una **X**)

☐ Docente di _____

☐ ata con la qualifica di _____

consapevole che non possono essere effettuate e/o rimborsate spese che non siano state preventivamente autorizzate dal DSGA

CHIEDE

l'autorizzazione di spesa mediante l'utilizzo del fondo minute spese per un importo non superiore ad

€ _____ per la seguente motivazione:

Pisa (PI), _____ Firma leggibile: _____

Vista la richiesta, si autorizza l'acquisto per l'importo previsto. Ai fini del rimborso, la persona autorizzata allegnerà al presente modulo idonea documentazione comprovante la spesa effettuata.

Pisa (PI), _____ IL D.S.G.A. _____

In relazione alla spesa di cui sopra si allega: (segnare con una **X**)

- ☐ Scontrino fiscale
- ☐ Ricevuta
- ☐ Biglietto
- ☐ Altro (da specificare): _____

Pisa (PI), _____ Firma leggibile: _____