

# MODULO RICHIESTA CERTIFICATI E DOCUMENTAZIONE

Alla Dirigente Scolastica dell'IC "G. Toniolo"  
Via Niosi, 4 – Pisa  
e-mail [piic83400p@istruzione.it](mailto:piic83400p@istruzione.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

- dipendente dell'IC  
 genitore/tutore legale dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
 altro: \_\_\_\_\_

richiedo la seguente documentazione/autorizzazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recapiti: telefono: \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

NB: In caso di richiesta via mail allegare copia del documento identità.

Pisa, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma dell'altro genitore/tutore legale: \_\_\_\_\_

oppure

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter., e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma: \_\_\_\_\_

A cura della Segreteria dell'Istituto:

- contattato richiedente per consegna in data \_\_\_\_\_  
 inviato per e-mail al richiedente in data \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## FIRMA PER RICEVUTA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ricevo in data odierna dalla Segreteria dell'Istituto la documentazione richiesta.

Pisa, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_