



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TONILO" - Via Niosi 4, 56125 PISA Tel. 050/26363  
C.F. 93049570505 - pec: [piic83400p@pec.istruzione.it](mailto:piic83400p@pec.istruzione.it) - peo: [piic83400p@istruzione.it](mailto:piic83400p@istruzione.it) - [www.ictoniolo.edu.it](http://www.ictoniolo.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. TONILO"-PISA  
Prot. 0001651 del 28/02/2022  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**CNP: CNP:** 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-116

**CUP:** B59J21019570006

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso prot. n°1489 del 21.2.2022 pubblicato su Amministrazione trasparente per l'incarico di progettista;

**VISTA** l'istanza pervenuta;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Cristina Morelli deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Cristina Morelli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce alla prof.ssa Cristina Morelli , C.F.: MRLCST68E43E514M l'incarico di PROGETTISTA

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di max n° 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TONIOLO" - Via Niosi 4, 56125 PISA Tel. 050/26363  
C.F. 93049570505 - pec: [piic83400p@pec.istruzione.it](mailto:piic83400p@pec.istruzione.it) - peo: [piic83400p@istruzione.it](mailto:piic83400p@istruzione.it) - [www.icttoniolo.edu.it](http://www.icttoniolo.edu.it)

#### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Redazione del capitolato tecnico
5. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
6. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
7. Ricezione delle forniture ordinate
8. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Bonaccorsi  
(documento firmato digitalmente)