

REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SEDE CENTRALE

ART. 1 *Norme generali*

La scuola è il luogo dell'incontro e dell'apprendimento; i comportamenti di tutti coloro che la frequentano devono ispirarsi al massimo impegno per il rispetto di persone, cose e regole secondo quanto previsto dal:

- *Regolamento degli studenti e delle studentesse dell'Istituto;*
- *Regolamento di funzionamento dell'Istituto;*
- *Regolamento sulla Sicurezza degli alunni;*
- *Regolamento sulla Sicurezza del personale docente e ATA.*

I regolamenti contengono norme che, se violate, hanno come conseguenza sanzioni disciplinari puntualmente applicate in base alla gravità della trasgressione. È, pertanto, doveroso un comportamento improntato al rispetto di se stessi, degli altri e del lavoro di quanti operano nel plesso, non lesivo delle attrezzature scolastiche e nella piena consapevolezza delle conseguenze a cui atteggiamenti e gesti possono condurre.

ART. 2 *Organizzazione degli spazi e delle attrezzature*

a. Gli spazi destinati alla didattica sono: le aule delle classi, l'aula di musica, l'aula di lingue, l'aula di arte, l'aula informatica, la biblioteca, l'aula LIM (terzo piano), la palestra, l'aula ex presidenza (per ricevimenti), aule libere (primo e secondo piano) per lo svolgimento di attività di gruppo. L'aula insegnanti è riservata ai docenti e gli alunni vi possono entrare solo con autorizzazione dei docenti e in presenza di docenti o collaboratori scolastici.

Eccezion fatta per le aule delle classi, gli alunni possono accedere agli altri ambienti solo accompagnati da un docente. Le aule, previa informazione ai referenti di plesso e nel caso in cui non siano occupate da lezioni in corso, possono essere usate per altri scopi (e.g. mostre, incontri/laboratori con personale esterno, corsi di formazione...).

b. La biblioteca è destinata alle lezioni che prevedono lettura individuale e/o collettiva e consultazione del materiale librario. Quando non è occupata per tali attività, può essere utilizzata da alunni o gruppi di alunni sotto la guida dell'insegnante di sostegno o per attività che prevedono situazioni comunicative aperte. Gli alunni possono recarsi autonomamente in biblioteca sotto la vigilanza del collaboratore scolastico e su indicazione dell'insegnante per scegliere libri da prendere in prestito. Il prestito deve essere sempre registrato.

c. L'aula informatica è destinata alle lezioni che prevedono l'uso del computer o, dal momento che vi è collocata una LIM, a lezioni che prevedono una didattica multimediale.

d. La palestra è destinata all'attività di educazione fisica. Gli alunni devono recarsi sempre accompagnati dal docente. L'accesso è consentito solo con idonee calzature, indossate all'inizio della lezione, e vestendo abbigliamento adeguato.

e. I servizi igienici sono così ubicati: al piano terra servizi igienici per alunni e una toilette per disabili; al primo piano servizi igienici per alunne e una toilette destinata al personale docente e collaboratori scolastici; al secondo piano servizi igienici per alunni. Sono utilizzabili di norma dall'inizio della seconda ora fino a mezz'ora prima dell'uscita. Non sono utilizzabili durante l'intervallo.

f. I computer esterni all'aula informatica e all'aula video sono custoditi a cura dei collaboratori scolastici in un apposito armadio collocato in aula insegnanti. Sarà cura di ogni docente della prima ora di lezione prendere il computer della propria classe dall'armadio e portarlo nell'aula in modo da consentire a tutto il personale docente in

servizio la possibilità di compilare il RE; allo stesso modo sarà cura del docente dell'ultima ora di lezione ricollocare il computer nell'armadio.

ART. 3 *Organizzazione dei tempi*

a. L'orario di apertura del cancello per l'accesso al cortile della scuola è stabilito per le ore 7:55. Uno dei collaboratori scolastici in servizio vigilerà fino all'ingresso nell'edificio scolastico. L'ingresso, scandito dal suono della campanella, è fissato per gli alunni alle ore 8:00. Il personale docente dovrà trovarsi all'interno dell'edificio alle ore 7:55. L'orario delle lezioni è così ripartito:

I ora h. 8:00 – 9:00

II ora 9:00 – 9:55

Intervallo h. 9:55 – 10:10

III ora h. 10:10 – 11:05

IV ora h. 11:05 – 12:05

V ora h. 12:05 – 13:00

VI ora h. 13:00 – 14:00 (per le sole classi che effettuano lezione dal lunedì al venerdì).

È previsto un secondo breve intervallo (12:05 – 12:10) per le classi con orario fino alle 14:00.

Al termine delle lezioni gli alunni dovranno essere accompagnati all'uscita, con particolare attenzione alla discesa delle scale, dal docente dell'ultima ora. I docenti sul piano dovranno coordinare l'uscita delle classi per evitare un eccessivo affollamento sulle scale o in prossimità di esse. Uscirà per prima la classe vicino alle scale e di seguito le altre secondo l'ordine con cui si affacciano sul piano, in senso antiorario.

b. L'intervallo si effettua su ogni piano nell'atrio antistante le aule, le cui porte devono restare chiuse. I docenti in orario hanno il compito di vigilare sull'incolumità degli alunni ai quali è vietato correre, saltare, eseguire giochi pericolosi. Ciascun alunno deve porre attenzione all'ambiente in cui si intrattiene e consuma la merenda, preoccupandosi di non sporcare gli spazi di uso comune.

c. Gli alunni che usufruiscono dello scuola-bus possono uscire alcuni minuti prima dell'ultima campanella se presentano autorizzazione firmata dai genitori che ha validità per tutto l'anno.

d. Gli ingressi posticipati o le uscite anticipate devono essere autorizzate dal genitore (o da un suo delegato munito di autorizzazione scritta e fotocopia del documento di identità) che accompagna l'alunno e firma l'apposito modulo fornito dal collaboratore scolastico.

e. Non è consentito agli alunni, salvo eccezioni, uscire dall'aula per andare in bagno per più di due volte nella mattina. In queste circostanze gli alunni escono di norma uno alla volta.

f. Al cambio dell'ora l'insegnante che ha appena concluso la lezione attende l'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva; ove ci siano ritardi, si può richiedere la presenza in classe del collaboratore scolastico.

ART. 4 *Uso dell'ascensore*

L'uso dell'ascensore è riservato alle persone adulte. Gli alunni possono usare l'ascensore solo in periodi temporanei per problemi fisici (previa presentazione di un certificato medico). In nessun altro caso gli alunni possono usufruire dell'uso dell'ascensore. Gli alunni autorizzati possono usare l'ascensore solo se accompagnati da un compagno, individuato dal coordinatore di classe, o comunque da un'altra persona (mai da soli). Nel caso in cui più alunni autorizzati debbano prendere l'ascensore contemporaneamente, questi non devono superare il numero di tre unità (compresi gli zaini).

ART. 5 *Modalità di gestione di eventuali spostamenti interni all'edificio scolastico o*

esterni

Gli alunni che si debbano spostare dalla propria classe per raggiungere altre aule possono farlo solo se accompagnati dall'insegnante in orario o da altra persona autorizzata.

A nessun alunno è consentito lasciare l'edificio scolastico senza l'accompagnamento di un adulto.

Lo spostamento degli alunni in caso di divisione della classe sarà effettuato dal personale autorizzato e avverrà nel pieno rispetto dei gruppi pre-formati, il cui elenco è affisso in ciascuna aula dell'istituto.

ART. 6 Ricevimento individuale dei genitori

Nel plesso vengono stabilite le modalità di attuazione della delibera relativa all'articolo 79 del *Regolamento per il funzionamento d'Istituto* che saranno pubblicate di anno in anno sul sito web dell'Istituto.

Per quanto non è previsto nel presente regolamento di plesso, si rimanda ai citati regolamenti adottati nell'IC.

Pisa, 31 ottobre 2019

LA PRESIDENTE DEL COSIGLIO DI ISTITUTO
Fabrizia Romoli